

Принят

на заседании педагогического совета

Протокол №1 от 29.08.2017 г

Утверждаю

Директор: Е.В.Малмыгин

Приказ № 207 от 29.08.2017г

ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛИЦЕЙ №1 им.Флорида Булякова
С.МИШКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МИШКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН**

на 2017 -2018 учебный год

Анализ работы лицея за 2016—2017 учебный год

- 1.1. Анализ учебной деятельности.
- 1.2. Анализ методической работы лицея.
- 1.3. Анализ информатизации образовательного процесса.
- 1.4. Анализ воспитательной работы в лицее.

План работы лицея на 2017 -2018 учебный год

Введение

Цель, задачи и приоритетные направления работы лицея на 2017-2018 учебный год

Блок 1

Организационно-педагогические мероприятия

- 1.1. Педагогические советы
- 1.2. Проблемные семинары.
- 1.3. Педагогические мастерские.
- 1.4. Родительские собрания.
- 1.5. Финансово-экономическая, хозяйственная деятельность
- 1.6. Административные совещания
- 1.7. Совещания при директоре
- 1.8. Совещания при заместителе директора по УВР
- 1.9. Организационная деятельность

Блок 2

Учебно-методическая деятельность

- 2.1. План работы МС
- 2.2. Система работы МО лицея.
- 2.3. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий
- 2.4. Аттестация учителей
- 2.5. Работа с молодыми учителями
- 2.6. Оборудование и оснащение учебно-методических кабинетов по предметам

Блок 3

Стабилизация и дальнейшее развитие образования обучающихся в лицее.

- 3.1. Олимпиады, конкурсы
- 3.2. Предметные недели
- 3.3. Работа ПМПК
- 3.4. План - график подготовки к ГИА на 2017-2018 учебный год

Блок 4

Внутренняя система оценки качества образования

Блок 5

План воспитательной работы

- 5.1. Работа с обучающимися.
- 5.2. Работа с родителями (законными представителями).
- 5.3. Работа с педагогическим коллективом.
- 5.4. Информационно-аналитическая деятельность.
- 5.5. Организационная деятельность.
- 5.6. План работы с неблагополучными семьями.
- 5.7. План работы по воспитанию гигиены детей и подростков
- 5.8. План работы наркопоста
- 5.9. План работы Совета профилактики
- 5.10. Контроль ведения документации.
- 5.11. План работы социального педагога
- 5.12. План работы психолога

Блок 6

Программа информатизации

Введение

Тема, цель, задачи и приоритетные направления работы лицея на 2017-2018 учебный год.

Научно-методическая тема школы – "УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ НА ОСНОВЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МОНИТОРИНГА В УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС ШКОЛЫ" .

Цель работы – Проектирование и апробация эффективной модели управления качеством образования посредством информационных технологий и образовательного мониторинга в учебно-воспитательном процессе

Задачи проекта:

1. Разработать и описать модель управления качеством образования на основе информационных технологий и образовательного мониторинга в учебно-воспитательном процессе школы,
2. Апробировать модель управления качеством образования на основе информационных технологий и образовательного мониторинга в учебно-воспитательном процессе.
3. Создать систему научно-методического обеспечения и психологического сопровождения проекта управления качеством образования на основе информационных технологий и образовательного мониторинга в учебно-воспитательном процессе.

Объект мониторинга: качество образования, обеспечиваемое лицеем, как совокупность его свойств, определяющая его способность удовлетворять требования общества, запросы и ожидания потребителей образовательных услуг в отношении всестороннего развития личности школьника.

Приоритетные принципы управления качеством образования:

1. **Эффективность** (определяется уровнем образованности выпускников, соответствием уровня и содержания их подготовки потребностям и запросам общества, а также положительной динамикой всех показателей школы в целом и каждого обучающегося в отдельности).
2. **Надежность** (определяется в реализации принципа преемственности и устойчивости образовательного процесса по ступеням обучения).
3. **Оптимальность** (измеряется совокупностью затрат времени, сил и ресурсов в образовании).
4. **Устойчивость** (предполагает стабильность и преемственность педагогических кадров).
5. **Объективность** (отражает способность педагогического контроля точно передавать информацию о состоянии контролируемого объекта, процесса).
6. **Систематичность** (характеризует проведение мониторинга на всех этапах педагогической деятельности).
7. **Дифференцированность** (предполагает предоставление обучающемуся права выбора в заданиях и видах деятельности).
8. **Прогрессивность** (обеспечивает улучшение показателей образовательного процесса).
9. **Интерактивность** (подразумевает реализацию гуманизации и гуманитаризации образовательной среды).
10. **Демократичность** (предполагает право выбора участниками образовательного процесса своей позиции и участия в управлении школой).

Блок 1 : Организационно-педагогические мероприятия

1.1.Педагогические советы

№п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный
1	«Анализ работы МБОУ Лицей№1 с.Мишкино за 2016-2017 учебный год». О задачах на 2017-2018 учебный год Анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11 за 2016-2017 учебный год Утверждение учебно-воспитательного плана работы на 2017-2018 учебный год. Утверждение плана внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса на 2017-2018 учебный год Утверждение годового календарного учебного графика. Распределение учебной нагрузки и классного руководства в 2017-2018 учебном году. Утверждение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в 2017-2018 учебном году	август	Малмыгин Е.В. Антонова Е.Ф. Исмагилов А.Т. Алексеева Г.Ф.
2.	«Приоритеты и результаты образовательной деятельности лицея: Научно- исследовательская деятельность педагогов как средство повышения педагогического мастерства» Ознакомление с нормативно-правовой базой по проведению ЕГЭ	ноябрь	Антонова Е.Ф.
	Итоги I семестра. Итоги административных контрольных работ по русскому языку за первый семестр в 5-11 классах. Итоги административных контрольных работ по математике за первый семестр в 5-11 классах Выполнение программы по итогам 1 семестра	декабрь	Малмыгин Е.В. Антонова Е.Ф.
3	«Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя.Социализация учащихся как фактор воспитания личности» Итоги второго семестра	март	Алексеева Г.Ф. Малмыгин Е.В.
4	Утверждение расписания переводных экзаменов в 5-8, 10 классах. Утверждение состава экзаменационной комиссии. Утверждение состава конфликтной комиссии. О допуске выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации. О допуске выпускников 11 классов к государственной итоговой аттестации О переводе обучающихся 1 классов в следующий класс. О переводе обучающихся 2-8, 10 классов в следующий класс. О награждении похвальным листом за отличную учёбу.	Май, июнь	Малмыгин Е.В. Классные руководители
5	Итоги переводных и выпускных экзаменов О представлении к награждению медалью (за особые успехи в обучении) выпускников 11 классов. О награждении похвальной грамотой “За особые успехи в изучении отдельных предметов”	июнь	Малмыгин Е.В. Антонова Е.Ф.

1.2. Проблемные семинары

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обучающий семинар: «Использование облачных технологий в работе учителя»	январь	Исмагилов А.Т.
2	Обучающий семинар: «Работа классного руководителя в системе Дневник.ру»	Март	Исмагилов А.Т.

1.3. Круглый стол

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа творческих групп учителей по экспериментальной площадке.	Декабрь	Антонова Е.Ф.
2	Работа творческих групп учителей по экспериментальной площадке.	Февраль	Газизова Э.З.
3	Проблемы подготовки выпускников к ГИА (ОГЭ и ЕГЭ).	Март	Антонова Е.Ф.

1.4.Родительские собрания

№ п/п	Тема мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Итоги 2016-2017 учебного года. Задачи на 2017-2018 учебный год. Выбор изучаемого родного языка как предмета. Согласование учебного плана. Психологические аспекты готовности ребенка к лицу.	Август 1-11 кл.	Малмыгин Е.В. Классные руководители Психолог
2	«Организация проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	12 октября	Директор РЦПИ Мугаллимова Ю.В.
3	«Воспитание чувства ответственности ребенка за свою безопасность»	ноябрь	Алексеева Г.Ф.
4	Обзор успеваемости, поведения и посещаемости обучающихся за 1 полугодие: проблемы и решения. Вечер вопросов и ответов для родителей	Декабрь 1-11 кл.	Классные руководители
5	«Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования»	Февраль 9,11 кл.	Малмыгин Е.В. Специалист отдела по труду и занятости населения
6	«Роль взрослых в оказании помощи подросткам в кризисных ситуациях	27февраля	Антонова Е.Ф.
7	Обзор успеваемости, поведения и посещаемости обучающихся за 2 семестр: проблемы и решения.	Апрель 1-11 кл.	Классные руководители

1.5. Финансово-экономическая, хозяйственная деятельность

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ подготовки лица к новому учебному году	август	Малмыгин Е.В.
2	Проверка техники безопасности, санитарного состояния школьных помещений	август	Валиева Д.Ф. Шамиданов Р.В.
3	Работа по благоустройству территории лица	март август-	Малмыгина Т.Д. Яныбаев К.И.
4	Инструктаж сотрудников лица по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда.	Август	Шамиданов Р.В.
5	Генеральная уборка школьных помещений	1 раз в месяц	Алексеева Г.Ф. Классные руководители
6	Расширение сферы услуг дополнительного образования.	Сентябрь	Малмыгин Е.В
7	Расширение деятельности, направленной на формирование внебюджетных средств лица	в течение года	Малмыгин Е.В.
8	Оборудование мастерских и спортзалов	в течение года	Ахмадуллин Р.Р. Ишалин И.К.
9	Инвентаризация	сентябрь	Сафиуллин И.
11	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями	в течение года	Зав.кабинетами
12	Приобретение стендов для методического кабинета	в течение года	Антонова Е.Ф.

1.6. Административные совещания

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка лица к приемке	август	Малмыгин Е.В.
2.	Подготовка к педагогическому совету лица. О проведении «Дня знаний»	август	Малмыгин Е.В.
3.	Вопросы организации работы лица, внутренний распорядок. Обеспечение кадрами, комплектование классов, ГПД, тарификация учителей.	Август	Малмыгин Е.В. Антонова А.Ф.

4.	Распределение обязанностей администрации.	Сентябрь	Малмыгин Е.В.
5.	Итоги первого учебного дня, состояние техники безопасности, предупреждение лицейского травматизма, состояние работы по всеобучу. Организация дежурства по лицее.	Сентябрь	Малмыгин Е.В.
6.	О трудоустройстве выпускников 9 классов	сентябрь	Алексеева Г.Ф.
7.	Об организации горячего питания обучающихся	сентябрь	Малмыгин Е.В. Сафиуллин И.
8.	Состояние лицейской документации - концепция, программа - локальные акты - планирование лицея - протоколы (педсоветы, родительские собрания, совет родителей, совещание при директоре, методический совет)	октябрь	Малмыгин Е.В. Антонова Е.Ф.
9.	Подготовка к педагогическому совету.	Октябрь	Антонова Е.Ф. Лутфуллина Н.В.
10.	Работа учителей по адаптации первоклассников к обучению в лицее.	Октябрь	Газизова Э.З.
11.	О предупреждении необоснованных сборов денежных средств родителей.	Октябрь	Малмыгин Е.В.
12.	О проведении школьных олимпиад и подготовка к районным олимпиадам	октябрь	Малмыгин Е.В. Антонова Е.Ф.
13.	Итоги классно – обобщающего контроля в 5 классах.	Октябрь	Антонова Е.Ф.
14.	Информация об итогах 1 четверти Посещаемость обучающихся.	Ноябрь	Антонова Е.Ф. Алексеева Г.Ф.
15.	Об организации работы «Школы будущих первоклассников»	ноябрь	Газизова Э.З..
16.	О преподавании родных языков	декабрь	Алексеева Г.Ф.
17.	Подготовка к Новому году. Обсуждение плана зимних каникул. Утверждение графика отпусков.	Декабрь	Малмыгин Е.В. Алексеева Г.Ф.
18.	Анализ итогов 1 полугодия	декабрь	Антонова Е.Ф.
19.	О работе ПМПК	январь	Газизова Э.З.
20.	О смотре учебных кабинетов	январь	Валиева Д.Ф. Алексеева Г.Ф.
21.	О результатах медицинского осмотра, меры по укреплению здоровья обучающихся и внедрение здоровьесберегающих технологий.	Февраль	Айкашева Н.А. Антонова Е.Ф.
22.	О состоянии воспитательной работы в лицее	март	Алексеева Г.Ф.
23.	Организация профориентационной работы с обучающимися 9, 11 класса	март	Габдрахманова Р.Г. психолог

25.	О работе профилактического совета	март	Алексеева Г.Ф.
26.	Анализ итогов 3 четверти. Обучение обучающихся на дому.	Март	Антонова Е.Ф.
27.	О ходе подготовки обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	апрель	Антонова Е.Ф.
28.	График отпусков	апрель	Малмыгин Е.В.
29.	Подготовка к ремонту лицея	апрель	Малмыгин Е.В. Сафиуллин И.
30.	Планирование работы на пришкольном участке	апрель	Масновиева О.А.
31.	О переводных экзаменах в 1-8,10 классах и выпускных экзаменах в 9, 11 классах	апрель	Малмыгин Е.В. Антонова Е.Ф.
32.	О состоянии работы социально-педагогической и психологической службы	май	Алексеева Г.Ф.
33.	Планирование летней занятости обучающихся, трудовая практика	май	Валиева Д.Ф. Масновиева О.А.
34.	О проведении Торжественных актов вручения аттестатов	июнь	Малмыгин Е.В. Антонова Е.Ф. Алексеева Г.Ф.

1.7.Совещание при директоре

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	О готовности лицея к началу занятий в новом учебном году.	Август	Малмыгин Е.В.
2.	О выполнении учебного плана и преемственности учебников и программ, тарификация учителей. Отчетность в форме ОШ, РИК, НД. Об организации работы по охране труда, технике безопасности.	Сентябрь	Малмыгин Е.В. Исмагилов А.Т. Шамиданов Р.В.
3.	Организация работы лицея, внутрилицейского распорядка. Организация горячего питания	октябрь	Малмыгин Е.В. Сафиуллин И.
4.	Планирование новогодних мероприятий.	Декабрь	Малмыгин Е.В. Алексеева Г.Ф.
5.	Итоги лицейского и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Январь	Малмыгин Е.В. Антонова Е.Ф.
6.	О состоянии учебно-воспитательной работы в выпускных классах. Состояние подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.	Март	Антонова Е.Ф. Алексеева Г.Ф.
7.	О порядке окончания учебного года, о порядке проведения экзамена.	Май	Малмыгин Е.В.

1.8. Совещание при заместителе директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Выполнение закона РБ «Об образовании», требование Рособнадзора к расписанию уроков, учебным кабинетам и д.р. Режим работы лицея. Контроль трудоустройства 9, 11 классов.	Август	Антонова Е.Ф. Алексеева Г.Ф.
2	Тарификация. Инвентаризация. Выполнение закона о всеобщем. Питание обучающихся. Проверка личных дел.	Сентябрь	Антонова Е.Ф. Сафиуллин И Алексеева Г.Ф.
3	Адаптация обучающихся 5-го класса. Подготовка к родительским собраниям. Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей (курсы повышения квалификации).	Октябрь	Антонова Е.Ф. Алексеева Г.Ф.
4	О подготовке и проведении новогодних праздников. О преподавании родных языков	Декабрь	Алексеева Г.Ф.
5	О подготовке к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ. О смотре учебных кабинетов. Организация питания обучающихся.	Январь	Антонова Е.Ф. Алексеева Г.Ф. Сафиуллин И.
6	Об итогах проверки лицейской документации. Анализ промежуточных итогов по переходу к ФГОС.	Январь	Антонова Е.Ф. Газизова Э.З.
7	О порядке окончания 3 четверти.	Март	Антонова Е.Ф.

8	План на каникулы Соблюдение техники безопасности, СанПин.	Март	Алексеева Г.Ф. Шамиданов Р.В.
9	О промежуточной аттестации в 1-8,10 классах и выпускных экзаменах в 9,11 классах. Итоги ВСОКО.	Апрель	Антонова Е.Ф.
10	О подготовке лицея к летней работе с детьми	май	Масновиева О.А.

1.9 Организационная деятельность

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Комплектование классов	август	Малмыгин Е.В. Антонова Е.Ф.
2	Составление и утверждение учебного плана	август	Малмыгин Е.В. Антонова Е.Ф.
3	Распределение нагрузки учителей Тарификация	август	Малмыгин Е.В. Антонова Е.Ф.
4	Составление рабочих программ, заполнение журналов и изучение нормативных документов.	Сентябрь	Малмыгин Е.В. Антонова Е.Ф. Алексеева Г.Ф.
5	Составление статической отчетности ОШ, РИК, отчет по изучению родных языков	сентябрь	Алексеева Г.Ф. Исмагилов А.Т.
6	Подготовительная работа по заполнению документации:-журналов –дневников-личных дел.	сентябрь	Антонова Е.Ф. Алексеева Г.Ф.
7	Составление расписания уроков, ГПД, кружков, секций	сентябрь	Антонова Е.Ф. Алексеева Г.Ф.
8	Составление графика дежурства заместителей директора по лицей	сентябрь	Малмыгин Е.В.
9	Составление графика дежурства обучающихся по лицей	сентябрь	Алексеева Г.Ф.
10	Составление планов воспитательной работы классных руководителей	сентябрь	Алексеева Г.Ф.

11	Корректирование списков - многодетных семей - детей-инвалидов - «трудных» обучающихся - обучающихся на бесплатное питание - малообеспеченных семей - занятость в кружках и секциях	сентябрь	Габдрахманова Р.Г. Психолог Лутфуллина Н.В.
12	Внесение коррективов в списки НОУ	октябрь	Габдрахманова Г.М.
13	Создание группы контроля адаптации обучающихся 5 классов к обучению на второй ступени обучения	сентябрь	Антонова Е.Ф.
14	Проведение мероприятий по адаптации обучающихся 5 классов.	Октябрь	Антонова Е.Ф.. классные руководители учителя предметники психолог социальный педагог
15	Составление планов осенних, зимних, весенних, летних каникул	октябрь декабрь март май	Алексеева Г.Ф.
16	Распределение территории лицея для генеральной уборки и закрепление пришкольного участка	сентябрь	Малмыгин Е.В. Сафиуллин И.
17	Комплектование ГКП	сентябрь	Муллашаева О.А.
18	Организации работы кружков, секций	октябрь	Алексеева Г.Ф.
19	Составление расписания и организация консультаций по подготовке к экзаменам	февраль	Антонова Е.Ф.
20	Проверка и утверждение экзаменационного материала переводных экзаменов	апрель	Антонова Е.Ф.
21	Годовые административные контрольные работы и письменные работы экзаменационного типа	май	Антонова Е.Ф.
22	Итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов	июнь	Антонова Е.Ф.
23	Организация летнего отдыха обучающихся	май	Валиева Д.Ф.
24	Трудовая практика обучающихся переводных классов	июнь август	Масновиева О.А.
25	Анализ успеваемости обучающихся	январь март июнь	Антонова Е.Ф. Газизова Э.З.
26	Инвентаризация лицейского оборудования	октябрь	Сафиуллин И.

Блок 2

Учебно-методическая деятельность

2.1. План работы методического совета

2.2. Инструктивно-методические заседания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационные задачи методической службы лицея на 2016-2017 учебный год. Планирование работы МС.	Сентябрь	Антонова Е.Ф.
2	Определение плана совместной работы с молодыми специалистами. Организация работы по выявлению одаренных обучающихся.	Октябрь	Антонова Е.Ф. Бикмурзина А.Ю психолог
3	Проведение предметных недель. Влияние предметной недели на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету.	Ноябрь	Антонова Е.Ф.
4	Результативность методической работы за первое полугодие, состояние работы по созданию творческих групп, работающих по экспериментальной площадке. Анализ итогов участия учителей в профессиональных конкурсах и смотрах.	Январь	Антонова Е.Ф.
5	Анализ итогов научной деятельности обучающихся (участие обучающихся лицея в предметных олимпиадах и НПК)	Март	Антонова Е.Ф. Габдрахманова Г.М.
6	Творческий отчет учителей проходящих аттестацию. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогов лицея за 2016- 2017 учебный год. Планирование работы на новый учебный год	май	Антонова Е.Ф.

2.3. Организационно-методические мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подборка методического материала к проведению педагогических советов (по плану работы лицея)	в течение года	Антонова Е.Ф. Алексеева Г.Ф.
2	Оформление методического кабинета	в течение года	Антонова Е.Ф.
3	Приобретение методической литературы	в течение года	Антонова Е.Ф.
4	Укрепление материально-технической базы.	В течение года	Малмыгин Е.В.
5	Оформление стендов «Аттестация учителей»	октябрь	Антонова Е.Ф.

2.4.Оборудование и оснащение учебных кабинетов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
1	Внесение корректив в паспорта кабинетов	сентябрь	Антонова Е.Ф. Алексеева Г.Ф.
2	Оформление кабинета родных языков	в течение года	Ямурзина Н.А. Фаизова Л.Ф.
3	Оформление кабинета информатики	в течение года	Михайлов Д.И.
4	Оформление стендов в методическом кабинете и в коридорах лицея	в течение года	Антонова Е.Ф. Алексеева Г.Ф.

Блок 3
Стабилизация и дальнейшие развитие образования обучающихся в лицее.

3.1 График проведения олимпиад

№п/п	предмет	Школьные Муниципальные	Республиканские
1.	Математика	Октябрь - ноябрь	Олимпиады проводятся согласно графика МУОО и Министерства образования РБ
3.	Русский язык		
5.	Башкирский язык		
7.	Физика		
8.	Информатика		
9.	Английский язык		
10.	Немецкий язык		
13.	Экология		
14.	Химия		
15.	Биология		
16.	География		
17.	История		
18.	Обществознание		
19.	Экономика		
20.	Родные языки		
21.	Технология		
22.	ИЗО		
23.	Черчение		
24.	Физкультура		
25.	Право		
26.	МХК		
27.	Право		

3.2.Предметные недели

№ п/п	Предмет	Сроки	Ответственные
1	Родные языки	с 13 февраля по 22 февраля	Фаизова Л.Ф.
2	История, ИКБ и география	с 3 октября по 12 октября	Алимова Э.С.
3	Математика и информатика	с 28 ноября по 7 декабря	Михайлова Н.В.
4	Русский язык, литература	с 18 января по 28 января	Юрьева Т.Н.
5	Иностранный язык	с 9 марта по 19 марта	Кириллова А.В.
6	Начальные классы	с 7 ноября по 17 ноября	Газизова Э.З.
7	Физкультура и оборонно-массовая работа	с 15 февраля по 25 февраля	Ишалин Э.К.
8	Физика и химия	с 3 апреля по 14 апреля	Масновиева О.А.
9	Технология и биология	с 17 октября по 27 октября	Муртазина Р.Ф.

3.3. План работы ПМПк

Цель: Оказание помощи учителям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с обучающимися, изучение личности обучающегося; составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ на 2017-2018 учебный год.

№ п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Результаты	Ответственный
1.	Составление плана работы ПМПк на новый учебный год	Август-сентябрь		Председатель ПМПк
2	Утверждение состава ПМПк	сентябрь		Председатель ПМПк
3	Ведение журнала предварительной записи детей на ПМПк, дневников индивидуального сопровождения	сентябрь		Председатель Психолог, соц.психолог Логопед
4	Разработка рабочих адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития; для детей с тяжелыми нарушениями речи.	сентябрь		Председатель, специалисты ПМПк
5	Составление графиков плановых и внеплановых консилиумов	В течении года		Председатель
6.	Составление списков групп, находящихся под динамическим наблюдением специалистов.	сентябрь		Председатель, специалисты ПМПк
7.	Просвещение родителей, педагогов, создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе	В течении года		Состав ПМПк
8.	Диагностика будущих первоклассников «Психологическая готовность к обучению в лицее». Анализ результатов	сентябрь	Протоколы обследования	психолог
9.	Диагностика обучающихся 1х классов (стартовая и итоговая). Оценка динамики и коррекции в развитии обучающихся.	сентябрь май	Направление на районную ПМПК	Учитель психолог логопед
10.	Заседания ПМПк совместно с учителями 1 и 5 классов по проблемам адаптации	Октябрь, ноябрь	Протокол заседания	Классные руководители, психолог, соцпедагог
11	Заседание ПМПК с неуспевающими обучающимися по итогам 1, 2, 3 семестра	Январь март апрель	Протокол заседания	Классные руководители, психолог логопед
12	Составление дорожной карты введения ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ	Сентябрь		Председатель

3.4 План - график подготовки к ГИА на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
Информационное обеспечение обучающихся			
1.	Информирование обучающихся 9, 10 и 11 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Сентябрь - Октябрь 2017	Заместитель директора по УВР Антонова Е.Ф. Классные руководители: 9, 10, 11 кл.
2.	Знакомство с демоверсией по математике и русскому языку, с тематикой сочинений в 11 классе. Знакомства с изменениями в КИМ	Октябрь 2017г.	Учителя предметники
3.	Информирование выпускников 9 , 10 и 11 классов с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации на классных часах.	По мере поступления	Заместитель директора по УВР Антонова Е.Ф. Классные руководители
4.	Размещение на сайте учреждения нормативных документов и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2017-2018 учебном году.	Сентябрь - июнь 2017-2018 гг	Заместитель директора по УВР Антонова Е.Ф. Ответственный за сайт Исмагилов А.Т.
5.	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	Сентябрь - июнь 2017-2018гг	Заместитель директора по УВР
6.	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте проведения ГИА, основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	По мере поступления	Заместитель директора по УВР Антонова Е.Ф.

Информационное сопровождение родителей (законных представителей)			
1	Родительское собрание «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА» Особенности ОГЭ и ЕГЭ 2017-2018 Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь 2017	Классные руководители: 9,10,11 классов.
2	Индивидуальные консультации родителей	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР Антонова Е.Ф. Классные руководители 9, 10, 11 классов
3	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников (памятки родителям)	Ноябрь-май	Заместитель директора по УВР Антонова Е.Ф. Классные руководители
4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам: 1.Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА 2.Порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ, правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ 3.Рекомендации учителей -предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Антонова Е.Ф. психолог
5	Проведение родительских собраний с родителями выпускников. 1.Порядок окончания учебного года. 2.Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ. 3.Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.	Апрель – июнь 2018	Заместитель директора по УВР Антонова Е.Ф. Классные руководители: 9 - 11 классов
6	Доведение до сведения родителей (законных представителей) результатов диагностических работ.	Сентябрь - май 2017-2018	Заместитель директора по УВР Антонова Е.Ф. Классные руководители
7	Планирование работы с родителями (законными представителями) обучающихся «группы риска» по подготовке к ГИА	Сентябрь 2017	Заместитель директора по УВР Антонова Е.Ф. Классные руководители

8.	Индивидуальные консультации учащихся	В течение года	Учителя предметники
Психологическое сопровождение ГИА			
1.	Проведение родительских собраний «Психологическое сопровождение сдачи экзаменов», «Снятие тревожности и эмоциональной напряжённости при	Январь-май 2018	Классные руководители 9-11 классов

	сдачи экзаменов»		Психолог
2.	Проведение психологических тренингов для учащихся по снятию тревожности и эмоциональной напряженности	Январь-май 2018	Классные руководители 9-11 классов Психолог

Планирование деятельности обучающихся по подготовке к ГИА

1.	Контроль за содержанием рабочих программ по учебным предметам с целью определения сроков и форм диагностических работ в контексте подготовки к ГИА	Сентябрь 2017	Заместитель директора по УВР Антонова Е.Ф.
2.	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ	В течение учебного года	Учителя-предметники
3.	Организация дополнительных занятий для учащихся. Работа с заданиями различной сложности.	В течение учебного года	Учителя-предметники
4.	Выполнение тренировочных и диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Октябрь, декабрь, февраль, апрель, май 2017-2018 гг	Заместитель директора по УВР Антонова Е.Ф. Учителя-предметники
5.	Знакомство с правилами оформления бланков ОГЭ, ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов	В течение учебного года	Учителя предметники, заместитель директора по УВР Антонова Е.Ф.
6.	Проведение тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы 1. Проведение пробного сочинения 11 класс 2. Проведение пробного внутришкольного экзамена по русскому и математике в формате ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь, ноябрь Январь 2017-2018 гг	Заместитель директора по УВР Антонова Е.Ф. Учителя-предметники
7.	Индивидуальные консультации учащихся	В течение года	Учителя-предметники

Формирование баз данных

	Предоставление информации по подготовке и проведению ГИА:		
1	Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ОГЭ и ЕГЭ	По утвержденному графику РЦОИ	Заместитель директора по УВР Антонова Е.Ф.
2	Общий список выпускников 9 и 11 классов текущего года		Заместитель директора по УВР Антонова Е.Ф.
3	Общий список участников ОГЭ и ЕГЭ с указанием предметов		Заместитель директора по УВР Антонова Е.Ф.

4	Предоставление листов выверки		Заместитель директора по УВР Антонова Е.Ф.
Организационное обеспечение			
1	Анализ результатов экзаменов за 2016-2017 учебный год (статистика участия, сравнение результатов школы с районными показателями, определение проблемных тем)	Сентябрь 2017	Учителя предметники, заместители директора
2	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР Антонова Е.Ф.
3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и ЕГЭ и использованием результатов по ОГЭ и ЕГЭ за 2017 год.	По мере поступления нормативных документов	Заместитель директора по УВР Антонова Е.Ф.
4	Назначение координатора ОГЭ и ЕГЭ, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных	Сентябрь, октябрь	Директор Малмыгин Е.В.
5	Составление графика предоставления информации при подготовке и проведении ГИА в 2018 г.	Ноябрь	Директор Малмыгин Е.В.
6	Формирование базы данных: составление списков 9 и 11 классов с указанием ФИО, номера и серии паспорта. Импорт базы данных в РЦОИ.	В соответствии с графиком	Заместитель директора
7	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Заместитель директора по УВР Антонова Е.Ф.
9	Сбор заявлений (в письменной форме) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ	До 20.01.2018	Заместитель директора по УВР Антонова Е.Ф.
10	Формирование базы данных: общий список участников ЕГЭ с указанием предметов	До 01.02.2018	Заместитель директора по УВР Антонова Е.Ф.
11	Получение в РЦОИ необходимого количества пропусков для выпускников, участвующих в ЕГЭ и ОГЭ.	По графику	Заместитель директора
12	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ и ЕГЭ 2016	Апрель 2018	Заместитель директора по УВР Антонова Е.Ф.
13	Подготовка расписания консультаций по ГИА выпускников 9 и 11 классов	01.05.2018	Заместитель директора по УВР Антонова Е.Ф.
14	Оформление пропусков на ЕГЭ	По графику РЦОИ	Заместитель директора по УВР Антонова Е.Ф.
15	Выдача участникам ЕГЭ пропусков, регистрация в журнале выдачи пропусков	По графику РЦОИ	Заместитель директора по УВР Антонова Е.Ф.
Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА			

1	Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 и 11 классов программного материала по математике и русскому языку.	По итогам 1 и 2 полугодий	Заместитель директора по УВР Антонова Е.Ф.
2	Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам 1 и 2 полугодия	Заместитель директора по УВР Антонова Е.Ф.
3	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике	По итогам 1 и 2 полугодия	Заместитель директора по УВР Антонова Е.Ф.

Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведения и результатов ГИА

1	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11 классов, о результатах написания сочинения в 11 классе	Ноябрь, 2017 Январь, 2018	Заместитель директора по УВР Антонова Е.Ф.
2.	Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11 классов	Декабрь, 2018	Заместитель директора по УВР Антонова Е.Ф.
3.	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по русскому языку и математике обучающихся 9, 10 и 11 классов	Апрель, 2018	Заместитель директора по УВР Антонова Е.Ф.

Блок 4

Внутришкольный контроль

Вид контроля	Сроки	Цель	Ответственные
Проверка календарных тематических планов учителей, планов учебно-воспитательной работы классных руководителей, планов кружков, секций.	Сентябрь	Проверка наличия и качества	Антонова Е.Ф. Алексеева Г.Ф.
Проверка дневников обучающихся.	4ая неделя сентября	Проверка оформления, объем домашнего задания, регулярность проверки дневников классным руководителем еженедельное выставление оценок в соответствии с датами наличие подписей родителей	Габдрахманова Р.Г.
Проверка личных дел обучающихся		Полнота содержания наличие итоговых годовых оценок, наличие записей о переводе учащихся в следующий класс и печати школы.	Алексеева Г.Ф.
Проверка учебников у обучающихся	1ая неделя сентября	Наличие	Исадыкова Л.А.
Организовать дежурство учителей и обучающихся	До 5 сентября		Алексеева Г.Ф.
Собеседование с учителями, проходящими аттестацию в 2016-2017 учебном году.	1ая неделя ноября	Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников	Антонова Е.Ф.
Проверка выполнения всеобща по каждому классу, посещение занятий обучающихся «группы риска»	Сентябрь		Алексеева Г.Ф. Габдрахманова Р.Г.
Посещение уроков молодых специалистов и учителей, нуждающихся в постоянной методической помощи	В течение сентября	Выявление и предупреждение развития профессиональных затруднений у учителей.	Антонова Е.Ф.
Мониторинг техники чтения с 1 по 5 классы	Сентябрь		Антонова Е.Ф. Газизова Э.З.
Контроль работы новых учителей с целью знакомства с методикой преподавания	В течение года		завуч, директор
Контроль внешнего вида обучающихся	1 ая неделя сентября		Алексеева Г.Ф.
Контроль посещаемости трудновоспитуемых лиц	В теч. Сентября		Габдрахманова Р. Г
Проведение родительских классных собраний	В теч. Сентября		Алексеева Г.Ф.
Проведение декады истории, КБ и географии	С 28 сентября по 10 октября	Анализ следующих моментов:какова степень конкретной деятельности самих	Алимова Э.С.

Контроль проведения внеклассных мероприятий по предметам.		учащихся;насколько глубоко продумана организация данного мероприятия и способствует ли она активной деятельности самих учащихся.В какой мереподготовлен к этой работе каждый ученик, какова основная цель данной работы и каково ее воспитывающее воздействие.	
Проведение декады биологии и технологии Контроль проведения внеклассных мероприятий по предметам.	С 17 по 27 октября	Анализ следующих моментов:какова степень конкретной деятельности самих учащихся;насколько глубоко продумана организация данного мероприятия и способствует ли она активной деятельности самих учащихся.В какой мереподготовлен к этой работе каждый ученик, какова основная цель данной работы и каково ее воспитывающее воздействие.	Муртазина Р.Ф.
Классно-обобщающий контроль в 5-х классах.	С 1 по 20октября	Единство требований к обучающимся5ых классов со стороны учителей предметников, учитывая индивидуальные особенности.	Антонова Е.Ф.
Проверка рабочих тетрадей обучающихся в 5-х классах	С 1 по 20октября	Соблюдение требований к оформлению и ведению ученических тетрадей	Антонова.Ф.
Проверка классных журналов.	1ая неделя октября	Состояния текущей успеваемости и посещаемости обучающихся 5-11 классов	Антонова Е.Ф.
Проверить организацию работы по охране труда в кабинетах химии, физики, труда, информатики	В теч. октября	Техника безопасности	Шамиданов Р.В.
Проверка работы кружков и факультативов	4ая неделя октября	Посещаемость	Алексеева Г.Ф.
Школьные олимпиады	Октябрь	Подготовка к районной олимпиаде	Антонова Е.Ф.
Проверка состояния преподавания родных языков	2ая неделя ноября		Алексеева Г.Ф.
Проверка занятий кружков и факультативов	2ая неделя ноября	Посещаемость	Алексеева Г.Ф.
«Классно-обобщающий контроль во 2 классах. Адаптация второклассников к отметочной системе»	В течении ноября	Адаптация второклассников к отметочной системе»	Газизова Э.З.
Проверка проведения классных часов	В теч. ноября	Изучение форм и методов проведение классных часов, педагогическое наблюдение	Алексеева Г.Ф.
Проведение декады начальных классов Контроль проведения внеклассных мероприятий по предметам.	С 9 по 19 ноября	Анализ следующих моментов:какова степень конкретной деятельности самих учащихся;насколько глубоко продумана организация данного мероприятия и способствует ли она активной деятельности самих учащихся.В какой мереподготовлен к этой работе каждый ученик, какова основная цель данной работы и каково ее воспитывающее воздействие.	Газизова Э.З.
Проверка кабинетов и	21-23 ноября	Санитарное состояние кабинетов и	Алексеева Г.Ф.

классных помещений		классных помещений	
Собеседование с учителями, проходящими аттестацию в 2016-2017 учебном году.	1ая неделя ноября	Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников	Антонова Е.Ф
Эффективность работы социально-психологической службы	3ая неделя ноября	Оценка эффективности и изучение социально-психологического обеспечения учебно-воспитательного процесса.	Алексеева Г.Ф.
Классно – обобщающий контроль в 10-ых классах	С 7 по 21 ноября	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса.	Антонова Е.Ф.
«Адаптация учащихся 1 классов»	С 7 по 21 ноября	психолого - педагогическая характеристика учащихся 1 классов; - уровень подготовки к обучению в школе учащихся 1 классов; - особенности преподавания в 1 классе; - состояние воспитательной работы в 1 классах; - социальный паспорт 1 классов; -организация внеурочной работы;	Газизов.З.
«Итоги участия учащихся лица в районной олимпиаде школьников»	Конец ноября		Малмыгин Е.В.
Проведение декады математики и информатики Контроль проведения внеклассных мероприятий по предметам.	С 23 ноября по 3 декабря	Анализ следующих моментов:какова степень конкретной деятельности самих учащихся;насколько глубоко продумана организация данного мероприятия и способствует ли она активной деятельности самих учащихся.В какой мере подготовлен к этой работе каждый ученик, какова основная цель данной работы и каково ее воспитывающее воздействие.	Михайлова Н.В.
Итоговое сочинение	декабрь		Антонова Е.Ф.
Анализ состояния ТСО в лице	декабрь		Исмагилов А.Т.
Работа со слабоуспевающей категорией обучающихся в лице	1ая неделя декабря	Контроль за посещением занятий	Алексеева Г.Ф. Габдрахманова Р.Г.
Профилактика преступлений и правонарушений	1ая неделя декабря		Алексеева Г.Ф.
Административные контрольные работы с 1 по 11 классы по русскому языку, по математике, по башкирскому языку и родным языкам	С 9 по 21 декабря	Проверка ЗУН у обучающихся.	Антонова Е.Ф. Алексеева Г.Ф.
Контроль подготовки учащихся 11 класса к итоговой аттестации в формате ЕГЭ по математике и русскому языку. Анализ диагностических работ в формате ЕГЭ.	Декабрь		Антонова Е.Ф.
1.Проверка классных журналов. 2.Представление отчетов по	С 25 по 27 декабря	Выполнение программы, контроль корректирования календарно-тематического планирования, объективность выставления семестровых	Антонова Е.Ф.

выполнению учебных программ по соответствующей форме. 3.Проверка выполнения обязательного минимума контрольных, практических и лабораторных работ.		отметок.	
Контроль за проведением классных часов в старших классах	3ая неделя января	Изучение форм и методов проведение классных часов, педагогическое наблюдение	Алексеева Г.Ф.
«Аттестация педагогов»: - список аттестующихся учителей (требования к документации)	Январь	Информация	Антонова Е.Ф.
3. «Формирование фонда учебников на новый учебный год»:	Январь	- заявка школы на учебные пособия	Исадыкова Л.А.
Проведение декады русского языка и литературы Контроль проведения внеклассных мероприятий по предметам.	С 18 по 28 января	Анализ следующих моментов:какова степень конкретной деятельности самих учащихся;насколько глубоко продумана организация данного мероприятия и способствует ли она активной деятельности самих учащихся.В какой мереподготовлен к этой работе каждый ученик, какова основная цель данной работы и каково ее воспитывающее воздействие.	Юрьева Т.Н.
Класно-обобщающий контроль в 6-7-х классах	С 20 по 31 января	Изучить весь комплекс учебно-воспитательной работы (деятельность учителей, включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям, сотрудничество учителя и ученика и социально-психологический климат в классном коллективе)	Антонова Е.Ф.
Планирование классными руководителями воспитательной работы	1ая неделя января	Проверить содержание и исполнение плана.	Алексеева Г.Ф.
Результаты участия в предметных районных олимпиадах	Январь		Антонова Е.Ф.
5.«Обсуждение учебного плана на следующий учебный год»: - предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год; - примерная нагрузка учителей на будущий учебный год	Январь	- информация; - проект учебного плана	Малмыгин Е.В. Антонова Е.Ф.
Проверка дневников в 1-4-х классах	До 24 января	Заполняемость, выставление оценок.	Газизова Э.З.
Проверка состояния кабинетов родных языков	январь	Санитарное состояние и оформление.	Алексеева Г.Ф.

Внешний вид обучающихся	Январь	Контроль за внешним видом обучающихся	Алексеева Г.Ф.
Проведение декады физкультуры и массовой обороны	С 16 по 26 февраля	Контроль проведения внеклассных мероприятий по предметам.	Ишалин Э.К.
Классно-обобщающий контроль в 8-х классах	С 6 по 20 февраля	Изучить весь комплекс учебно-воспитательной работы (деятельность учителей, включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям, сотрудничество учителя и ученика и социально-психологический климат в классном коллективе)	Антонова Е.Ф.
Классно обобщающий контроль во 2-3-х классах	С 6 по 20 февраля	Изучить весь комплекс учебно-воспитательной работы (деятельность учителей, включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям, сотрудничество учителя и ученика и социально-психологический климат в классном коллективе)	Газизова Э.З.
Посещение обучающимися учебных занятий. Анализ причин неуспеваемости.	1ая неделя февраля		Габдрахманова Р.Г.
Анкетирование обучающихся 9-11-х классов	Февраль	Определение форм продолжения обучения	Бикмурзина А.Ю.
Организация проведения классных часов	2ая неделя февраля	Изучение форм и методов проведения классных часов, педагогическое наблюдение	Алексеева Г.Ф.
Подготовка и проведение «Шежере-байрамы»	Февраль		Алексеева Г.Ф.
Профилактика преступлений и правонарушений	2ая неделя февраля		Алексеева Г.Ф.
Проведение декады родных языков Контроль проведения внеклассных мероприятий по предметам.	с 10 по 20 февраля	Анализ следующих моментов: какова степень конкретной деятельности самих учащихся; насколько глубоко продумана организация данного мероприятия и способствует ли она активной деятельности самих учащихся. В какой мере подготовлен к этой работе каждый ученик, какова основная цель данной работы и каково ее воспитывающее воздействие.	Фаизова Л.Ф. Алексеева Г.Ф.
Контроль за домашним заданием в 5-11 классах	1ая неделя марта	Контроль за дозировкой домашнего задания.	Антонова Е.Ф.
Проверка состояния и ведения дневников 5-9 классы	2 ая неделя марта	Заполняемость, выставление оценок.	Алексеева Г.Ф.
Классно-обобщающий контроль в 1, 4-х классах	С 29 февраля по 12 марта	Изучить весь комплекс учебно-воспитательной работы (деятельность учителей, включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям, сотрудничество учителя и	Газизова Э.З.

		ченика и социально-психологический лимат в классном коллективе)	
Проведение декады иностранных языков	С 9 по 19 марта		Кириллова А.В.
Класно-обобщающий контроль в 9-х,11-х классах; Собеседование с обучающимися 9,11-х классов; итоговые и предэкзаменационные срезы по предметам Контроль подготовки учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ по предметам. «Репетиционные ОГЭ и ЕГЭ» (9, 11 классов)	С 29 февраля по 17 марта	Изучить весь комплекс учебно-воспитательной работы (деятельность учителей, включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям, сотрудничество учителя и ученика, формирование ответственного отношения обучающихся к итоговой аттестации) Анализ диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Антонова Е.Ф.
1.Проверка классных журналов 1-11-х классов. 2. Представление отчетов по выполнению учебных программ по соответствующей форме. 3.Проверка выполнения обязательного минимума контрольных, практических и лабораторных работ.	Март	Выполнение программы, контроль корректирования календарно-тематического планирования своевременность и объективность выставления отметок	Антонова Е.Ф. Газизова Э.З.
Эффективность работы социально-психологической службы	Март		Алексеева Г.Ф.
Участия выпускников11 классов в пробном ЕГЭ, репетиционных тестированиях Контроль подготовки учащихся 9ых классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ по предметам. Анализ диагностических работ в формате ОГЭ.	Апрель	Определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и степень подготовки обучающихся к итоговой аттестации.	Антонова Е.Ф.
Проведение декады по химии и физике Контроль проведения внеклассных мероприятий по предметам.	С 4 по 14 апреля	Анализ следующих моментов:какова степень конкретной деятельности самих учащихся;насколько глубоко продумана организация данного мероприятия и способствует ли она активной деятельности самих учащихся.В какой мереподготовлен к этой работе каждый ученик, какова основная цель данной работы и каково ее воспитывающее воздействие.	Масновиева О.А. Исмагилов А.Т.
Проверка читаемости	Апрель		Исадыкова Л.А

обучающихся			
Проверка тетрадей по башкирскому языку и родным языкам	Апрель	Соблюдение требований к оформлению и ведению ученических тетрадей	Алексеева Г.Ф.
Проверка состояния воспитательной работы в лицее. Проверка работы кружков	Апрель		Алексеева Г.Ф.
Профилактика преступлений и правонарушений	Апрель		Алексеева Г.Ф.
«Организационное окончание учебного года»: - идеи, взгляды, предложения к планированию; - график отпусков работников школы - работа центра дневного пребывания.	Апрель	Составление графиков, расписаний	Малмыгин Е.В. Антонова Е.Ф.
Организация работы со слабоуспевающими	Май		Антонова Е.Ф.
Проведение итогового контроля в переводных классах	Май		Газизова Э.З.
«Организационное окончание учебного года»: - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - идеи, взгляды, предложения к планированию; - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов)	Май		Малмыгин Е.В. Антонова Е.Ф.
Мониторинг техники чтения с 1 по 6 классы	Май		Антонова Е.Ф. Газизова Э.З.
Проверка организации повторения программного материала в 1-11 классах.	Май		Антонова Е.Ф.
Проверка организации консультаций по предметам	Май		Антонова Е.Ф.
1.Проверка классных журналов 1-11-х классов. 2. Представление отчетов по выполнению учебных программ по соответствующей форме. 3.Проверка выполнения обязательного минимума контрольных, практических и лабораторных работ.	Июнь	Выполнение программы, контроль корректирования календарно-тематического планирования своевременность и объективность выставления отметок	Антонова Е.Ф.
Проверить ход подготовки к выпускным экзаменам	Май		Антонова Е.Ф.
Составить и утвердить	Май		Малмыгин Е.В.

расписание выпускных экзаменов			Антонова Е.Ф.
Проведение летней трудовой практики	Май		Алексеева Г.Ф.
Проверка личных дел обучающихся Проверка журналов	Июнь	Полнота содержания наличие итоговых годовых оценок, наличие записей о переводе учащихся в следующий класс и печати школы.	Антонова Е.Ф Алексеева Г.Ф.