

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей №1 с. Мишкино муниципального района
Мишкинский район Республики Башкортостан**

Рассмотрено
на Общем собрании трудового
коллектива Протокол №43 от 23.09.2014г.

Утверждено
Приказом №149 МБОУ Лицей №1
с. Мишкино от 01.10.2014г.



Порядок

ознакомления участников образовательного процесса с документами

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст.45), Трудового кодекса РФ с целью определения порядка ознакомления участников образовательного процесса с локальными актами МБОУ Лицей №1 с. Мишкино (далее Лицей).

1.2. Локальным актом Лицея является основанный на законодательстве правовой документ, принятый в установленном порядке в пределах своей компетенции органами управления Лицея и утвержденный директором Лицея для регулирования определенных сторон деятельности Лицея.

1.3. Локальный акт вступает в действие с момента его утверждения. Настоящий порядок рассматривается на Общем собрании трудового коллектива, передается на утверждение директору и вводится в действие приказом.

1.4. Исполнение локального акта обязательно для всех участников образовательного процесса.

2. Порядок ознакомления участников образовательного процесса с вновь принятыми локальными актами.

2.1. В целях ознакомления всех участников образовательного процесса, не позднее 10 дней с момента утверждения локального акта, он может быть:

- размещён на информационном стенде Лицея сроком не более чем на 1 месяц, но не менее чем на 10 дней;
- размещён на сайте Лицея

2.2. Классный руководитель:

- знакомит родительскую общественность с локальным актом, затрагивающим интересы несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) под роспись в течение месяца с момента утверждения локального акта; - информирует обучающихся о содержании локального акта, затрагивающего их интересы, обучающихся, старше 14 лет знакомятся с локальным актом под роспись в течение месяца с момента утверждения локального акта.

2.3. Сотрудники Лицея знакомятся с новым локальным актом, затрагивающим их интересы, под роспись непосредственно администрацией Лицея.

3. Порядок ознакомления с локальными актами лиц, поступающих на работу в Лицей.

3.1. При приеме на работу в Лицей администрация знакомит будущего сотрудника под роспись со следующими локальными актами:

- Уставом Лицея;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением об оплате труда работников Лицея;
- Должностными инструкциями работника;
- Инструкциями по охране труда.

3.2. С другими локальными актами Лицея сотрудник знакомится в течение 14 дней под руководством заместителя директора.

4. Порядок ознакомления с локальными актами обучающихся и их родителей (законных представителей) при поступлении в Лицей.

4.1. При приеме обучающегося в Лицей администрация знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со следующими документами: - Уставом Лицея;

- Свидетельством о государственной регистрации;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации Лицея;
- Образовательной программой Лицея;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

Родитель (законный представитель) указывает в заявлении, что он ознакомлен с данными локальными актами и подтверждает подписью.

4.2. Администрация Лицея информирует родителя (законного представителя), что со всеми локальными актами Лицея, затрагивающими интересы участников образовательного процесса, он может ознакомиться на сайте Лицея или на информационном стенде Лицея.

4.3. Ответственный за охрану жизни и здоровья обучающихся проводит с вновь поступившим учеником и его родителем (законным представителем) вводный инструктаж.

5. Размещение локальных актов для ознакомления.

5.1. Для беспрепятственного ознакомления с локальными актами всех желающих в

Лицее организованы следующие способы ознакомления: 5.1.1. Организован информационный стенд в фойе Лицея, с беспрепятственным доступом всех желающих. На информационном стенде размещены следующие документы: Свидетельство о государственной аккредитации, Лицензия на право ведения образовательной деятельности, Свидетельство о государственной регистрации прав собственности, Устав, Правила внутреннего распорядка обучающихся.

5.1.2. На официальном сайте Лицея организован отдельный, в котором все желающие могут ознакомиться с локальными актами Лицея. В разделе размещены следующие документы: Свидетельство о государственной аккредитации, Лицензия на право ведения образовательной деятельности, Свидетельство о государственной регистрации прав собственности, Устав, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о приеме, Положение о переводе и отчислении, Положение о промежуточной и итоговой аттестации и другие локальные акты.

5.1.3. В фойе Лицея организованы информационные стенды, на которых для ознакомления вывешиваются Расписание учебных занятий и текущие локальные акты на срок до 1 месяца.

5.2. Все остальные локальные акты, не перечисленные выше, находятся у администрации Лицея и могут быть представлены для ознакомления по запросу.

5.3. С текущей успеваемостью своего ребёнка родители (законные представители) могут ознакомиться через электронный дневник программы «Дневник.ру».