

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей №1
им. Флорида Булякова с.Мишкино муниципального района Мишкинский район
Республики Башкортостан**

Принято на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 4 от 28.11.2016 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №195 МБОУ Лицей №1 им. Ф.
Булякова с.Мишкино от 30.11.2016г.



Положение об Общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.26.ч.4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ Лицей №1 им. Флорида Булякова с. Мишкино (далее - ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОО на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОО;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО;
- помощь администрации в разработке локальных актов ОО;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОО;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОО;
- внесение предложений о поощрении работников ОО;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

. К компетенции Собрания относятся:

- изменение устава Лицея;
- определение приоритетных направлений деятельности Лицея, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Лицея;
- контроль за выполнением принятых решений.
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОО.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ОО собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор.

4.5. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Лицея.

4.7. Решения Общего собрания:

4.7.1. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.7.2. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.7.3. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5. Ответственность Общего собрания 5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Лицее ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы хранятся в Лицее. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

6.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОО. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Лист ознакомления с локальным актом с работниками школы «Положение об общем собрании работников образовательной организации»

| | | | |
|-----|-----------------------------------|--------------|--|
| 37. | Петров Владимир Васильевич | 02.09.2013г. | |
| 38. | Яковлева Валентина Константиновна | 02.09.2013г. | |
| 39. | Петрова Галина Петровна | 02.09.2013г. | |
| 40. | Иванов Сергей Борисович | 02.09.2013г. | |
| 41. | Петрова Лира Константиновна | 02.09.2013г. | |
| 42. | Тихонова Наталья Ильинична | 02.09.2013г. | |
| | | | |
| 6. | Мирсаяпова Райля Ахунзяновна | 02.09.2013г. | |
| 7. | Мухаррямова Флюра Шайдулловна | 02.09.2013г. | |
| 8. | Мухаррямова Руфина Рафаэловна | 02.09.2013г. | |
| 9. | Низамиев Разиф Рашитович | 02.09.2013г. | |
| 10. | Нуриева Зухра Табрисовна | 02.09.2013г. | |
| 11. | Петрова Ирина Николаевна | 02.09.2013г. | |
| 12. | Сергеева Татьяна Валериевна | 02.09.2013г. | |
| 13. | Садыкова Залифа Таухетдиновна | 02.09.2013г. | |
| 14. | Смолова Елена Григорьевна | 02.09.2013г. | |
| 15. | Сергеева Анастасия Борисовна | 02.09.2013г. | |
| 16. | Фахрисламова Роза Ягафаровна | 02.09.2013г. | |
| 17. | Фаррахова Фанура Рашитовна | 02.09.2013г. | |
| 18. | Хасанов Фаиз Тимерханович | 02.09.2013г. | |
| 19. | Хуснутдинов Абдузар Ягафарович | 02.09.2013г. | |
| 20. | Хакимова Расима Рафиковна | 02.09.2013г. | |
| 21. | Султанова Гузель Кабировна | 02.09.2013г. | |
| 22. | Юлкина Светлана Николаевна | 02.09.2013г. | |
| 23. | Шигапова Гузель Маратовна | 02.09.2013г. | |
| 24. | Фахрисламов Расим Назирович | 02.09.2013г. | |
| 25. | Кадымов Мунир Амирович | 02.09.2013г. | |
| 26. | Муллагалиев Расим Зарагатович | 02.09.2013г. | |
| 27. | Хуснутдинова Алия Зайнулловна | 02.09.2013г. | |
| 28. | Мухаррямова Фильзия Галимзяновна | 02.09.2013г. | |
| 29. | Фазуллина Зумарат Забировна | 02.09.2013г. | |
| 30. | Низамиева Зульфия Рифкатовна | 02.09.2013г. | |
| 31. | Фаррахова Райля Фанзилевна | 02.09.2013г. | |
| 32. | Муллагалиева Галия Сулемановна | 02.09.2013г. | |
| 33. | Фасхиев Урал Назирович | 02.09.2013г. | |
| 34. | Сергеев Петр Анатольевич | 02.09.2013г. | |
| 35. | Спирдонова Людмила Виталиевна | 02.09.2013г. | |
| 36. | Николаева Ильвира Венировна | 02.09.2013г. | |