

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей №1 им. Флорида Булякова с. Мишкино муниципального района
Мишкинский район Республики Башкортостан**

Принято

решением педагогического совета МБОУ
Лицей №1 им. Ф. Булякова с. Мишкино.
Протокол № 2 от 30.11.2016 г.

Утверждено

Приказом №195 МБОУ Лицей №1 им.
Ф. Булякова с. Мишкино от
30.11.2016г.



**Положение о рабочих программах по учебным курсам,
предметам, дисциплинам
(ФГОС)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;

- Примерной образовательной программой по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программе;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 4 октября 2010 г. № 986 "Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений";

- Законом о языках;

- Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з "Об образовании в Республике Башкортостан»;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в ОУ от 29.12.2010 № 189;

- Основной образовательной программой школы;

- Учебным планом МБОУ Лицей №1 им. Ф. Булякова с. Мишкино;

- Уставом МБОУ Лицей №1 им. Ф. Булякова с. Мишкино;

- Годовым учебным календарным графиком на текущий учебный год;
- Федеральным перечнем учебников и утвержденным списком учебников, используемых в образовательном процессе МБОУ Лицей №1 им. Ф. Булякова с. Мишкино.

- Учебно-методическим комплексом.

1.2. Рабочая программа педагога - нормативно-правовой документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на государственном образовательном стандарте, составляющийся с учетом особенностей школы и особенностей учащихся конкретного класса.

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении учебного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, **обязательным** для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых эта программа создана;
- определения содержания образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету на ступень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется **индивидуально каждым педагогом** в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением.

2.3. Допускается разработка рабочей программы **коллективом педагогов** одного предметного методического объединения

2.4. Допускается разработка рабочей программы на параллель. Особенности обучающихся класса учитываются при составлении поурочного планирования и технологической карты урока.

2.5. Рабочие программы хранятся в 2 экземплярах (один экземпляр у учителя, второй - у администрации).У учителя, который ведет курс, находится календарно-тематическое планирование, в электронном – рабочая программа и календарно-тематическое планирование.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- основной образовательной программе ОУ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.8. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.10. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- дополнять перечень изучаемых тем, понятий в рамках раздела (с учетом требований учебной нагрузки для учащихся);
- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС, в ФКГОС, в Примерной программе, с той степенью конкретизации и глубины, которая отвечает реальным условиям преподавания;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала (например, с учетом структуры используемого УМК, учебного пособия);
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем основной образовательной программы, исходя из их дидактической значимости, степени сложности усвоения материала учащимися, с учетом материально-технической базы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы учащимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и диагностики (контроля) уровня подготовленности обучающихся;
- дополнять рабочую программу структурными элементами с целью конкретизации содержания, объема, структуры учебного процесса по изучению конкретного учебного предмета.

III. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования);
- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.1.

3.2. Компоненты рабочей программы:

1. Титульный лист
2. Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена рабочая программа;
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
4. Содержание учебного предмета, курса;
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2.1. Титульный лист должен содержать:

Наименование школы в соответствии с Уставом;

Гриф рассмотрения, согласования и утверждения;

Наименование учебных предметов

Класс

Уровень образования

Срок реализации

Рабочую программу составил : Ф.И.О., должность. (Приложение1)

3.2.2 Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена рабочая программа (Приложение3)

3.2.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

Результаты изучения учебного предмета (личностные, метапредметные, предметные)

3.3.4. Содержание учебного предмета.

-название темы;

-необходимое количество часов для ее изучения;

-основные изучаемые вопросы темы

3.2.5. "Тематическое планирование" оформляется в виде таблицы и отражает следующие элементы:

– название раздела / темы;

– количество часов, отводимых на освоение раздела / темы;

Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать календарному графику на текущий учебный год.

Календарно-тематическое планирование не является частью рабочей программы. Это документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету. Календарно-тематическое планирование составляется учителем на каждый класс в соответствии с рабочей программой по учебному предмету, разработанной учителем и согласуется с

заместителем директора по учебно-воспитательной работе. В течение учебного года по необходимости допускается корректировка календарно-тематического планирования учителем. Все изменения согласуются с заместителем директора по УВР или директором.

Календарно-тематическое планирование оформляется в печатной форме на стандартных листах А4 в виде таблицы и содержит следующие элементы

- номер урока по порядку;
- раздел программы, тема урока;
- кол-во часов
- дата проведения (по плану);
- дата проведения (фактически)
- примечание
(Приложение 2)

IV. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании методического объединения учителей, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке рабочих программ ОУ.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается директором ОУ.

4.6. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ.

4.7. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутренней системы оценки качества образования.

4.8. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме

образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

V. Компетенция и ответственность учителя

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

V I. Общие требования к оформлению рабочей программы

6.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

3.6. Страницы программы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы Приложения.

3.7. Бумажные варианты утверждённых рабочих программ всех предметов должны храниться в сброшюрованном виде у администрации как раздел образовательной программы ОУ (по 1 экз.) в течение всего периода ее реализации, после чего уничтожаются. Календарно-тематическое планирование составляется на один учебный год, после чего уничтожаются.

VII. Приложения могут быть представлены в виде.

Календарно-тематического планирования.

Контрольно-измерительных материалов.

Тем творческих заданий.

Примеров работ.

Текстов диктантов, проверок, тестирований и пр.

VIII. Порядок внесения изменений в рабочую программу

8.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- отсутствие педагога длительное время по уважительной причине.

8.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 1 им. Флорида Булякова с. Мишкино муниципального района
Мишкинский район
Республики Башкортостан

Рассмотрено
На заседании кафедры

Зав. Кафедры:
_____/_____
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Согласовано
Зам. директора по УВР:
_____/Е.Ф. Антонова/
от «__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор МБОУ
Лицей № 1 им. Ф. Булякова с.
Мишкино
_____/Е.В.Малмыгин/
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа

Наименование учебного предмета –

Класс – **5-9**

Уровень общего образования – **основное общее образование**

Срок реализации программы – **5 лет**

Рабочую программу составила – **ФИО, должность.**

Приложение 2

Образец оформления календарно- тематического планирования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 1 им. Флорида Булякова с. Мишкино муниципального района
Мишкинский район
Республики Башкортостан

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Предмет

Класс

Учебный год

Количество часов

Учитель (ФИО)

Таблица календарно-тематического планирования

№ урока	Раздел программы. Тема урока.	Кол-во часов	Календарные сроки	Фактические сроки	Примечание
	Раздел 1. (... ч)				
1					
2					
	Раздел 2. (.... ч)				
3					

Нормативные документы, на основе которых разработана рабочая программа.

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;
- Примерная образовательная программа по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программе;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 4 октября 2010 г. № 986 "Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений";
- Закон о языках;
- Закон Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года №696-з "Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОУ от 29.12.2010 № 189;
- Основная образовательная программа Лицея;
- Учебный план МБОУ Лицей №1 им. Ф. Булякова с. Мишкино;
- Устав МБОУ Лицей №1 им. Ф. Булякова с. Мишкино;
- Годовой учебный календарный график на текущий учебный год;
- Федеральный перечень учебников и утвержденный список учебников, используемых в образовательном процессе МБОУ Лицей №1 им. Ф. Булякова с. Мишкино.
- Учебно-методический комплекс.