

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей №1 им. Флорида
Булякова с. Мишкино муниципального района Мишкинский район Республики
Башкортостан

Принято
решением педагогического совета МБОУ
Лицей №1 им. Ф. Булякова с. Мишкино
Протокол № 2 от 30.11.2016 г.



Утверждено
Приказом №195 МБОУ Лицей №1
им. Ф. Булякова с. Мишкино
от 30.11.2016г.

Положение о рабочих программах по учебным курсам, предметам, дисциплинам(модулям)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;
- Примерной образовательной программой по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программе;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 4 октября 2010 г. № 986 "Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений";
- Законом о языках;
- Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года №696-з "Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в ОУ от 29.12.2010 № 189;
- Основной образовательной программе школы;
- Учебным планом МБОУ Лицей №1 им. Ф. Булякова с. Мишкино;
- Уставом МБОУ Лицей №1 им. Ф. Булякова с. Мишкино;
- Годовым учебным календарным графиком на текущий учебный год;
- Федеральным перечнем учебников и утвержденным списком учебников, используемых в образовательном процессе МБОУ Лицей №1 им. Ф. Булякова с. Мишкино.
- Учебно-методическим комплексом.

1.2. Рабочая программа педагога - нормативно-правовой документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на государственном образовательном стандарте, составляющийся с учетом особенностей школы и особенностей учащихся конкретного класса.

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении учебного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, **обязательным** для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых эта программа создана;
- определения содержания образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету на ступень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется **индивидуально каждым педагогом** в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением.

2.3. Допускается разработка рабочей программы **коллективом педагогов** одного предметного методического объединения

2.4. Допускается разработка рабочей программы на параллель. Особенности обучающихся класса учитываются при составлении поурочного планирования и технологической карты урока.

2.5. Рабочие программы хранятся в 2 экземплярах (один экземпляр у учителя, второй - у администрации).У учителя, который ведет курс, находится календарно-тематическое планирование, в электронном – рабочая программа и календарно-тематическое планирование.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);

- основной образовательной программе ОУ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.8. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.10. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- дополнять перечень изучаемых тем, понятий в рамках раздела (с учетом требований учебной нагрузки для учащихся);
- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС, в ФКГОС, в Примерной программе, с той степенью конкретизации и глубины, которая отвечает реальным условиям преподавания;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала (например, с учетом структуры используемого УМК, учебного пособия);
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем основной образовательной программы, исходя из их дидактической значимости, степени сложности усвоения материала учащимися, с учетом материально-технической базы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы учащимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и диагностики (контроля) уровня подготовленности обучающихся;
- дополнять рабочую программу структурными элементами с целью конкретизации содержания, объема, структуры учебного процесса по изучению конкретного учебного предмета.

3 Структура Рабочей программы

Рабочая программа имеет следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка.
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета
4. Основное содержание учебного предмета
5. Тематическое планирование
6. Перечень учебно-методического обеспечения и материально-технического обеспечения образовательного процесса
7. Приложение к программе (при необходимости)

3.1. Титульный лист должен содержать:

Наименование учебных предметов
Класс

Учебный год

Уровень образования

Срок реализации

Рабочую программу составил : Ф.И.О. (Приложение1)

3.2. Пояснительная записка

Нормативные документы, в соответствии с которыми составлена рабочая программа	
Сведения о примерной программе по учебному предмету, на основе которой разработана рабочая программа с указанием наименования, автора и года издания	Примерные программы по учебным предметам. Реализация данной программы
Сведения об УМК	
Цель и задачи учебного предмета	Изучение предмета в начальной школе с русским языком обучения направлено на достижение следующих <u>целей</u> :
Место учебного предмета в учебном плане в решении общих целей и задач на конкретной ступени общего образования	В соответствии с базисным учебным планом и примерными программами начального и основного общего образования (наименование предмета) изучается с I по IV класс. На изучение предмета _____ отводится _____ часов в учебный год (в неделю _____ ч)

3.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Результаты изучения учебного предмета (личностные, метапредметные, предметные)	Личностные результаты Метапредметные результаты Предметные результаты
--	---

3.4. Содержание учебного предмета

Содержание предмета	<ul style="list-style-type: none">• название темы;• необходимое количество часов для ее изучения; основные изучаемые вопросы темы		
Количество часов, на которое рассчитана рабочая программа, график контрольных и лабораторных работ			
	Сроки проведения	Количество контрольных и лабораторных работ	Количество проверочных и самостоятельных работ

	I сем					
	II сем					
	III сем					
	Итого в год					

3.5. Тематическое планирование

"Тематическое планирование" оформляется в виде таблицы и отражает следующие элементы:

- название раздела / темы;
- количество часов, отводимых на освоение раздела / темы;

Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать календарному графику на текущий учебный год.

Календарно-тематическое планирование не является частью рабочей программы. Это документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету. Календарно-тематическое планирование составляется учителем на каждый класс в соответствии с рабочей программой по учебному предмету, разработанной учителем и согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. В течение учебного года по необходимости допускается корректировка календарно-тематического планирования учителем. Все изменения согласуются с заместителем директора по УВР или директором.

Календарно-тематическое планирование оформляется в печатной форме на стандартных листах А4 в виде таблицы и содержит следующие элементы:

- номер урока по порядку;
- номер урока в разделе
- раздел программы , тема урока;
- кол-во часов
- дата проведения (по плану);
- дата проведения (фактически)
- примечание

(Приложение 2

Таблица календарно-тематического планирования

№ урока	Раздел программы Тема урока.	Кол-во часов	Календарные сроки	Фактические сроки	Примечание
	Раздел 1. (... ч)				
1					
2					
	Раздел 2. (.... ч)				
3					

3.6. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения

Учебный комплект: учебник, учебное пособие, рабочая тетрадь, книга для учителя и т.д.	
Контрольно-диагностические материалы, тесты и т.д.	
Интернет-поддержка, электронные приложения и т.д.	

IV. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании методического объединения учителей, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке рабочих программ ОУ.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается директором ОУ.

4.6. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ.

4.7. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутренней системы оценки качества образования.

4.8. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

V. Компетенция и ответственность учителя

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего

распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

V I. Общие требования к оформлению рабочей программы

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Бумажные варианты утверждённых рабочих программ всех предметов должны храниться в сброшюрованном виде у администрации как раздел образовательной программы ОУ (по 1 экз.) в течение всего периода ее реализации, после чего уничтожаются. Календарно-тематическое планирование составляется на один учебный год, после чего уничтожаются.

6.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается: название Программы (предметов); адресность (класс или уровень обучения, или возраст обучающихся); учебный год, сведения об авторе (ФИО, должность);

6.4. Рабочая программа представляется в виде таблицы.

6.5. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета.

Образец оформления титульного листа

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 1 им.
Флорида Булякова с. Мишкино муниципального района Мишкинский район
Республики Башкортостан**

РАССМОТРЕНО

На заседании кафедры
учителей начальных классов
зав. кафедры

_____/Э.З.Газизова/

Протокол №

от « » 201 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-воспитательной
работе

_____/Е.Ф.Антонова/

от « » 201 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Лицей № 1
им. Флорида Булякова
с. Мишкино

_____/Е.В.Малмыгин/

Приказ №

от « » 201 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебным предметам:

русскому языку, литературному чтению, математике,
окружающему миру, технологии, изобразительному искусству, музыке,

физической культуре

для _____ класса

на _____ учебный год

Составила учитель начальных классов

Образец оформления календарно- тематического планирования

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 1 им. Флорида Булякова с. Мишкино муниципального района
Мишкинский район Республики Башкортостан**

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ**

Предмет

Класс

Учебный год

Количество часов

Учитель (ФИО)

Таблица календарно-тематического планирования

№ урока	Раздел программы Тема урока.	Кол-во часов	Календарные сроки	Фактические сроки	Примечание
	Раздел 1. (... ч)				
1					
2					
	Раздел 2. (.... ч)				
3					