

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей №1 им. Флорида Булякова с.Мишкино муниципального района
Мишкинский район Республики Башкортостан**

Принято
решением педагогического совета МБОУ
Лицей №1 им. Ф. Булякова с.Мишкино
Протокол № 2 от 30.11.2016 г.

Утверждено
Приказом №195 МБОУ Лицей №1 им.
Ф.Булякова с.Мишкино от 30.11.2016г.



Рассмотрено на заседании
совета родителей протокол
№2 от 29.11.2016 г.

Положение о группе кратковременного пребывания

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования группы кратковременного пребывания (далее- ГКП) при МБОУ Лицей №1 им. Флорида Булякова с.Мишкино (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности ГКП руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, другими нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

2. Цели, задачи и предмет деятельности ГКП

2.1. Основными целями деятельности ГКП являются:

- присмотр и уход за детьми в возрасте от 5 лет до 7 лет (далее - воспитанники);
- воспитание, обучение и оздоровление воспитанников;
- физическое, интеллектуальное и нравственное развитие воспитанников;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;
- подготовка воспитанников к школьному обучению.

2.2. Основными задачами деятельности ГКП является:

- создание условий для физического, познавательно-речевого, художественно-эстетического и социально-личностного развития воспитанников;
- обеспечение необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности ГКП является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3. Комплектование ГКП

3.1. Комплектование ГКП на учебный год осуществляется ежегодно в августе месяце, а также в течение года, в случае появления в ГКП свободных мест.

3.2. Предоставление мест в ГКП осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) будущих воспитанников.

3.3. Одновременно с заявлением родители (законные представители) предоставляют:

- 1) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копию документа о регистрации по месту жительства ребенка;
- 3) медицинское заключение

3.4. Директор Учреждения издает приказ о зачислении в ГКП Учреждения вновь принятых воспитанников.

3.5. При зачислении ребенка в ГКП Учреждения между родителями (законными представителями) и директором Учреждения заключается договор, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

3.6. При приеме ребенка в ГКП Учреждения директор Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) под роспись с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, о чем делается соответствующая отметка в заявлении о приеме ребенка в ГКП.

3.7. Отчисление детей из ГКП осуществляется директором Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

4. Организация деятельности ГКП

4.1. В ГКП принимаются дети в возрасте от 5 до 6 лет.

4.2. Руководство ГКП осуществляет директор Учреждения, непосредственное руководство - заместитель директора по учебной и по воспитательной работе, которые назначаются приказом директора Учреждения.

4.3. Работники ГКП назначаются на должность приказом директора Учреждения по согласованию с заместителями директора .

4.4. Дошкольные группы работают в течение учебного года с 1 сентября по 31 мая по пятидневной рабочей неделе с 8-00 часов до 12-00, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.

5. Организация образовательного процесса в ГКП

5.1. Организация образовательного процесса в группе кратковременного пребывания регламентируется планом НОД по ООП ДО в группах общеразвивающей направленности и расписанием НОД, которые утверждаются директором Учреждения.

5.2. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

5.3. Воспитание и обучение воспитанников в ГКП ведется в форме подгрупповых и фронтальных занятий. Продолжительность обучающих занятий с воспитанниками зависит от их возраста и интереса к данной деятельности и соответствует требованиям нормативных актов, действующих в сфере образования.

5.4. Воспитание и обучение детей в ГКП ведется на русском языке.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса ГКП

6.1. Участниками образовательного процесса в ГКП являются воспитанники, их родители (законные представители) и работники Учреждения.

6.2. Права и обязанности воспитанников ГКП и их родителей (законных представителей) определяются законодательством РФ и Уставом Учреждения.

6.3. Права, меры социальной поддержки и обязанности работников ГКП определяются законодательством РФ, Уставом Учреждения, Коллективным договором, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами.