

Рассмотрено на общем собрании работников Протокол №17 от 19.04. 2017 г.	Рассмотрено на заседании профкома Протокол № 2 от 19.04. 2017 г..	УТВЕРЖДЕН приказом МБОУ Лицей №1 им. Ф. Булякова с.Мишкино от 19.04. 2017 г. № 97
---	---	--



**Положение о противодействии коррупции
и работе Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию
интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицей №1
им. Флорида Булякова с. Мишкино муниципального района
Мишкинский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение о противодействии коррупции (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей №1 им. Флорида Булякова с. Мишкино муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (далее – Лицей) нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых Лицеом на предмет соответствия действующему законодательству;

2.2. проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам Лицея законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами местного самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению;

3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

3.5. ознакомление под роспись работников Лицея с «Положением о противодействии коррупции и работе Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» и «Кодексом этики и служебного поведения работников».

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- Комиссия по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Лицее (далее - Комиссия).

4.2. Комиссия утверждается приказом руководителя Лицея, в состав которой входят председатель профсоюзного комитета, представителя работников Лицея.

4.3. Комиссия действует постоянно и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

4.4. При реализации своих функций Комиссия взаимодействует с контролирующими, правоохранительными, судебными органами.

4.5. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение, обобщение, анализ поступающей в Лицей информации контролирующих, правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, заявлений юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей о нарушении антикоррупционного законодательства;

- выработка мероприятий и мер реагирования на выявленные нарушения антикоррупционного законодательства;

- предупреждение и урегулирование конфликта интересов;

- рассмотрение иных вопросов по предупреждению коррупционных проявлений в Лицее.

4.6. Председатель комиссии организует работу Комиссии, ведет заседания и обеспечивает организацию выполнения решений Комиссии. В отсутствие Председателя его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о мете, времени проведения и повестке дня очередного заседания;

- ведет протокол заседания.

4.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости с обязательным оформлением протокола заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Заседания проводятся по предложению любого члена Комиссии и работников Лицея, с участием, при необходимости, заинтересованных лиц государственных, правоохранительных органов.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии от ее полного состава.

4.11. Решения Комиссии принимаются на заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.12. Протоколы заседаний подписываются председательствующими на заседании и секретарем Комиссии.

4.13. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующем законодательством Российской Федерации об информации, информатизации и защите информации.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Применение за коррупционные правонарушения мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридического лица.

Рассмотрено на общем собрании работников Протокол №17 от 19.04. 2017 г.	Рассмотрено на заседании профкома Протокол № 2 от 19.04. 2017 г.	УТВЕРЖДЕН Приказом МБОУ Лицей №1 им. Ф. Булякова с.Мишкино от 19.04. 2017 г. № 97
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о выявлении и урегулировании конфликта интересов
работников МБОУ Лицей №1 им. Флорида Булякова с.Мишкино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МБОУ Лицей №1 им. Флорида Булякова с. Мишкино разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников профилактики конфликта интересов работников, при котором у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью, интересами других работников.

1.3. Данное положение-это нормативный акт, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых (служебных) обязанностей.

2. Основные понятия

2.1. Работники учреждения осуществляющие свою деятельность.

2.2. Конфликт интересов работников - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником своих профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника.

2.3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

3. Круг лиц попадающих под действие положения

3.1 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе, трудовых, гражданско-правовых договоров.

4. Ситуация конфликтов интересов

4.1. условия (ситуация), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников учреждения;

1. Работник учреждения может за дополнительную плату в не рабочее время оказать услугу клиенту.

2. Получение работником подарков от клиентов.
3. Нарушение работником учреждения Устава, локальных нормативных актов учреждения и этические нормы.
4. Иные условия (ситуация), при которых может возникнуть конфликт интересов учреждения.

5. Основные принципы управления конфликтных интересов

5.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов на учреждении положены следующие принципы;

1. Обязательность раскрытия о реальном или потенциальном конфликте интересов;
2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения, выявление каждого конфликта интересов и его урегулирование;
3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процессе урегулирования;
4. Соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (прекращен) учреждением.

6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта

6.1. Работник учреждения, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, в праве обратиться в Комиссию по урегулированию споров в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Решение Комиссии является обязательным для всех участников, подлежит исполнению в сроки предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в законодательством РФ порядке.

6.2. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения предоставленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для предприятия рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы предприятие может прийти к выводу, что ситуация, которая была представлена работником, не является конфликтом интересов и как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.4. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников. При решении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода решения конфликта интересов важно учитывать значимость личного конкретного метода решения конфликта интересов. Важно учитывать значимость личных интересов работника и вероятность того, что личный интерес будет реализован в ущерб интересов МБОУ Лицей №1 им. Флорида Булякова с. Мишкино.

6.5. Комиссия так же может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место и использованы различные способы его решения в том числе:

- ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников учреждения или их отстранение (постоянное или временное) участия в обсуждении и процессе принятия решения по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников;

- перевод работников на должность предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, несвязанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности предприятия и работника, раскрывающего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

7.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;

1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнением своих (служебных) обязанностей руководствоваться интересами учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
2. Избегать (по возможности) ситуаций и обязательств, которые могут привести к конфликту интересов;
3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Ответственность работников

8.1. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников учреждения, реализуются следующие мероприятия:

1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитываются мнения самих работников, а так же в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники и иные участники;
3. Обеспечивается информационная открытость учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
4. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников.

8.2. В случае возникновения конфликта интересов, работники незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме начальника учреждения.

8.3. В положенный срок данный вопрос должен быть вынесен на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками учреждения;

8.4. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками учреждения при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;

8.5. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками учреждения при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8.6. До принятия решения Комиссии по урегулированию споров начальник учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых отношений;

8.7. Все работники учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.